

Bei uns können Sie viel bewegen.

Palliviva ist eine gemeinnützige Stiftung für mobile spezialisierte Palliative Care mit dem Ziel, Menschen in schwierigen gesundheitlichen Lebenssituationen zu pflegen und zu begleiten. Seit 1989 unterstützen wir Menschen in ihrer letzten Lebensphase zu Hause in ihrer vertrauten Umgebung.

Wir arbeiten in vier Teams in den Regionen Knonaueramt, rechtes und linkes Zürichseeufer, Dietikon, Dielsdorf, Bülach und Winterthur-Andelfingen.

Für unseren Hauptsitz in Zürich Oerlikon suchen wir Sie, per sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter:in Administration als Planer:in (80%)

FaGe oder Dipl. Pflegefachperson

Sie arbeiten im Team Administration mit einer Kollegin zusammen.

Aufgaben als Planer:in:

- Selbstständige Bearbeitung der Patient:innen-Aufnahmen/Anmeldungen
- Aufnahme in der Betriebssoftware Perigon
- Disposition der Pflege-Einsätze bei den Patient:innen
- Nahtstelle zwischen Patient:innen und Mitarbeitenden in Bezug auf die Einsätze

Aufgaben Administration:

- Administrations- und Sekretariatsaufgaben sowie Telefondienst
- Individuelle Beratung und Information der Patient:innen, Angehörigen und Beantwortung von allen weiteren Anfragen
- Bestell- und Lagerwesen

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen (FaGe oder Dipl. Pflegefachperson).
- Sie kennen das Gesundheitswesen und besitzen fundiertes Wissen in der Pflege.
- Sie sind eine kommunikative Person mit einem guten Gespür für Ihre Mitmenschen.
- Sie verfügen über ein sicheres und empathisches Auftreten.
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift.
- Sie kennen die MS-Office Programme und haben einen sicheren Umgang damit.

Was Sie erwartet:

- Sie sind die erste Anlaufstelle bei Palliviva und können eine interessante Stelle mitgestalten.
- Wir sind ein motiviertes Team, das sich das Wohl der Patient:innen und ihrer Angehörigen zum Ziel gesetzt hat.
- Die stetige Fort- und Weiterbildung ist bei uns selbstverständlich.
- Eine regelmässige Supervision gehört für uns zum Standard.

Wenn Sie sich in ein dynamisches Umfeld einbringen wollen, erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen per E-Mail bis am 20.06.2025 an geschaeftsleitung@palliaviva.ch.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Palliviva-Geschäftsleiterin Ilona Schmidt gerne unter 043 305 88 70.